



« شیوه‌نامه و آیین‌نامه‌ی اجرایی
برگزاری دوره‌ی آموزش فرهنگی اجتماعی کارکنان دولت »

تدوین:

مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی و توسعه‌ی آموزش عالی دینی

۱۳۹۰

« بسمه تعالی »

مقدمه:

پژوهش‌های کارشناسان نشان می‌دهد، آموزش مداوم کارکنان تأثیر قابل توجهی بر ارتقاء دانش، روزآمد شدن اطلاعات و با انگیزه شدن آنان برای ادامه‌ی فعالیت‌های محوله دارد. پژوهشگران و اساتید علم مدیریت معتقدند «سازمان‌های یادگیرنده» در عصر ارتباطات و اطلاعات باقی می‌مانند و سازمان‌هایی که دچار روزمره‌گی می‌شوند محکوم به نابودی هستند. «آموزش هیچ‌گاه هزینه نیست» و استمرار آن باعث بروز و ماندگاری نگرش‌های مثبت و سازنده در کارکنان می‌شود.

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی وقت کشور در سال ۱۳۸۲ با هدف افزایش توانایی‌های عمومی کارکنان دولت نسبت به تنظیم و ابلاغ بخشنامه‌ی شماره‌ی ۱۸۰۳/۹۶۳۵۸ مورخ ۱۳۸۲/۵/۲۱ به کلیه‌ی دستگاه‌های مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت کارکنان دولت نمود و سازمان تبلیغات اسلامی را مجاز به برگزاری دوره‌های فرهنگی اجتماعی و قرآنی برای سایر دستگاه‌ها قلمداد نمود. معاونت پژوهشی و آموزشی سازمان تبلیغات اسلامی اما از آن زمان تاکنون اقدامات و برنامه‌ریزی‌های مداومی را برای حفظ و ارتقای این شأن علمی انجام داده است.

در بهار سال ۱۳۸۸ پس از تعامل و هم‌فکری مشترک سازمان تبلیغات اسلامی و ستاد اقامه‌ی نماز، عناوین و سرفصل‌های دوره‌ها مورد بازنگری قرار گرفت و در نهایت توسط معاونت محترم توسعه و مدیریت سرمایه انسانی ریاست جمهوری بر اساس بخشنامه شماره ۲۰۰/۱/۳۰۴۳۲ مورخ ۱۳۸۸/۳/۳۱ به کلیه‌ی دستگاه‌های اجرایی جهت اجرا ابلاغ گردید.

با توجه به اجرای طرح در سراسر کشور جای خالی شیوه‌نامه و آیین‌نامه‌ی برگزاری دوره‌ی مورد نظر احساس می‌شد. تماس‌ها و سئوالات مکرر و مختلف همکاران عزیز و زحمتکش ما پیرامون چگونگی برگزاری دوره‌ها در ادارات کل استانی ضرورت تدوین و ابلاغ این آیین‌نامه را بیشتر نمود. از همین رو دفتر برنامه‌ریزی و توسعه‌ی آموزش عالی دینی با هدف کمک فکری و کارشناسی به همکاران محترم خود در ادارات کل استانی پس از بررسی مقدماتی و مشورت با استان‌های فعال در برگزاری دوره‌های مزبور، اقدام به مطالعه و تنظیم آیین‌نامه‌ی حاضر نمود. امید آنکه مثمر و مورد بهره‌برداری قرار بگیرد.

نظرها و پیشنهادهای سازنده‌ی خود برای تکمیل و غنای هرچه بیشتر این آیین‌نامه و چگونگی برگزاری هرچه بهتر دوره‌ها را از راه‌های زیر با ما درمیان بگذارید:

۱. ایمیل به آدرس: davudm1351@yahoo.com

۲. پیغام صوتی یا نمابر به تلفن: ۸۸۹۱۲۱۲۱ - ۰۲۱

۳. مذاکره‌ی مستقیم تلفنی با شماره تلفن‌های ۹ - ۸۸۹۶۲۲۸ - ۰۲۱

۱. تعریف:

برگزاری کلاس‌های آموزشی با هماهنگی قبلی در عناوین هشت‌گانه (مشروح در بند ۵) بوسیله‌ی سازمان تبلیغات اسلامی برای ارتقاء دانش و بینش فرهنگی اجتماعی کارکنان دولت.

۲. پیش‌فرض‌ها:

- لزوم ارائه‌ی آموزش‌های روزآمد و نوین برای ارتقاء بینش و دانش فرهنگی دینی کارکنان دولت.
- ارائه‌ی آموزش‌های کاربردی با استفاده از منابع علمی مناسب و قابل دسترس.

۳. سیاست‌ها:

- آشنایی با مفاهیم کاربردی دینی در حوزه‌های سیاسی، اخلاقی، اداری، احکام و ...
- ارتقاء سطح آگاهی و بینش فرهنگی، دینی و اجتماعی کارکنان علاقه‌مند و مستعد.
- توجه به ارائه‌ی مفاهیم کاربردی و مفید برای زندگی کاری، اجتماعی و فردی کارکنان دولت.
- انتقال مفاهیم علمی با شیوه‌های نو و روش‌های جذاب به آموزش‌پذیران.

۴. اهداف:

- ارتقاء سطح کیفی عملکرد کارکنان.
- رفع کاستی‌های موجود در دانش و بینش کارکنان.
- به‌کارگیری روش‌های جدید حاصل از آموزش‌های ارائه شده در امور جاری.
- کارآمد نمودن بیش از پیش کارکنان دولت.
- ارتقاء سطح کارشناسی سازمان تبلیغات اسلامی.
- افزایش دانش و بینش دینی کارکنان دولت.

۵. عناوین و جزئیات دوره‌های آموزشی:

دوره‌های آموزشی با عنایت به بخشنامه ۲۰۰/۱/۳۰۴۳۲ مورخ ۱۳۸۸/۳/۳۱ دولت محترم که در جدول زیر آمده به ۱۹۲ ساعت رسید و مشتمل بر ارائه‌ی عناوین آموزشی زیر است:

عناوین	ساعت
تفسیر آیات برگزیده	۲۸ ساعت
احکام زندگی در اسلام	۲۰ ساعت
اخلاق فردی، اجتماعی و اداری	۲۰ ساعت
آشنایی با اندیشه و سیره‌ی امام خمینی(ره)	۲۰ ساعت
پرسش‌ها و پاسخ‌های اعتقادی	۲۸ ساعت
حکومت مهدوی و وظایف منتظران	۲۰ ساعت
آداب و اسرار نماز	۲۸ ساعت
روخوانی و روانخوانی قرآن کریم	۲۸ ساعت
جمع	۱۹۲ ساعت

۶. منابع آموزشی و نحوه‌ی تهیه:

منابع آموزشی:

منابع آموزشی دوره‌ها در لوح فشرده‌ی جداگانه‌ای به ادارات کل استانی در سراسر کشور، ارسال گردید.

۷. چگونگی و مراحل اجراء:

- حسن برخورد، آستانه‌ی تحمل بالا، سعه‌ی صدر و اخلاق اسلامی برگزار کنندگان دوره مهم‌ترین و اولی‌ترین ملاک این دوره‌ها است.
- اطلاع‌رسانی شفاف، کامل و وسیع برای کلیه‌ی دستگاه‌های اجرایی و آموزشی استان از سوی اداره‌ی کل تبلیغات اسلامی انجام شود. توصیه می‌شود معاون یا کارشناس محترم پژوهشی و آموزشی استان در دستگاه‌های مورد حضور یافته و نسبت به توجیه کامل و مناسب شخص مسئول و تصمیم‌گیر برای آموزش کارکنان، اقدام نماید.
- تنظیم، امضاء و مبادله‌ی قرارداد با استفاده از پیوست ۱ با اخذ رسید وجه واریزی به حساب سایر منابع.

- حداقل تعداد نفرات متعلمین هر دوره ۲۰ نفر است.
- سعی شود دوره در محل دستگاه درخواست‌کننده (در صورت وجود امکانات آموزشی) برگزار شود.
- اساتید دوره با هماهنگی سازمان تبلیغات اسلامی و با نظارت مستقیم مدیرکل محترم استان انتخاب و پس از سنجش توانایی‌ها به کار گرفته شوند، چرا که هرگونه سخن و اظهار نظر آن‌ها، اظهار نظر سازمان تبلیغات اسلامی تلقی می‌شود.
- از اساتید دارای مدرک دکترای حوزوی و دانشگاهی استفاده شود و جلب همکاری اساتید دارای مدرک کارشناسی ارشد در اولویت دوم باشد.
- استفاده‌ی موردی از اساتید تجربی دارای مدرک کارشناسی که دارای سوابق آموزشی مناسب باشند با نظر و تأیید مدیرکل محترم تبلیغات اسلامی استان، بلامانع است.
- تشکیل بانک اطلاعات از اساتید توانمند.
- تکمیل فرم ثبت‌نام از سوی متعلمین و اخذ لیست شرکت‌کنندگان که به امضای مسئول سازمان درخواست‌کننده رسیده باشد.
- تهیه‌ی لیست‌های ثبت نام، حضور و غیاب، نمرات پایان دوره متعلمین، فرم برآورد هزینه، برنامه‌ی کلاس‌ها، حفظ و نگهداری از لیست‌ها و فرم اخذ رسید گواهی‌نامه‌ی پایان دوره.
- هماهنگی کتبی با مدیرکل منابع انسانی و تحول اداری استانداری مربوطه برای برگزاری دوره‌ها. هدف از این مکاتبه اخذ مجوز، حسن نظارت استانداری و آگاهی آن‌ها از برگزاری دوره و عملکرد سازمان است.

۸. چگونگی محاسبه و پرداخت حق‌التدریس اساتید:

- با تک‌تک اساتید همکار تفاهم‌نامه‌ی «همکاری فرهنگی دینی» ابلاغی معاونت محترم اداری و مالی امضا و مبادله و نکات مهم مندرج در آیین‌نامه‌ی آموزشی دوره در تعهدات آنان ذکر شود.
- در ازای هر ساعت تدریس به اساتید دارای مدرک دکترا مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال و به اساتید دارای مدرک کارشناسی ارشد مبلغ ۱۵۰/۰۰۰ ریال پرداخت شود.
- حق‌التدریس اساتید پس از پایان دوره، اخذ لیست‌های حضور و غیاب، سئوالات امتحانی، اوراق تصحیح شده و اعلام نمرات نهایی پرداخت شود.

۹. آیین‌نامه‌ی آموزشی:

- متعلمین با لیست تأیید شده و نامه‌ی رسمی بالاترین مقام دستگاه درخواست‌کننده اجازه‌ی ورود به دوره را خواهند داشت.
- در صورتی که داوطلبی به صورت فردی قصد شرکت در دوره را داشته باشد با ارائه‌ی معرفی‌نامه‌ی از دستگاه مربوطه، بلامانع است.

- جدول عناوین دروس و تعداد ساعت برگزاری هر دوره در بخشنامه شماره ۲۰۰/۱/۳۰۴۳۲ مورخ ۱۳۸۸/۳/۳۱ آمده و رعایت آن الزامی است.
- حداکثر غیبت مجاز یک چهارم از کل ساعات دوره و ملاک تشخیص این امر لیست حضور و غیاب اساتید است.
- تهیه‌ی منابع آموزشی بر عهده‌ی سازمان تبلیغات اسلامی بوده و پس از امضای تفاهم‌نامه از ناشر درخواست شود.
- برنامه‌ی هر استاد تنظیم و دو هفته قبل از زمان اجرای طرح با نامه‌ی رسمی به وی ابلاغ شود.
- گواهی پایان دوره بر اساس فرم ارسال شده از دفتر مرکزی (پیوست ۲) توسط سازمان تهیه و با رعایت نکات زیر صادر می‌شود:

- بررسی لیست حضور و غیاب برای رعایت حد مجاز غیبت.
- تحویل اوراق امتحانی و اعلام نمرات توسط اساتید.
- امضای گواهینامه توسط مدیرکل محترم تبلیغات اسلامی و کارشناس پژوهشی و آموزشی استان.
- ساخت مهر با شکل زیر برای درج شماره‌ی مجوز اخذ شده‌ی برای برگزاری دوره از مدیرکل منابع انسانی و تحول اداری استانداری مربوطه بر روی گواهینامه‌های صادره توسط سازمان با هدف پذیرش این گواهینامه‌ها در دستگاه‌های متقاضی و اعطای مزایا به متعلمین:

به استناد مجوز شماره‌ی
 مورخ دفتر منابع انسانی و تحول اداری
 استانداری

- ارسال گواهی تأیید شده‌ی پایان دوره با نامه‌ی رسمی به بالاترین مقام دستگاه درخواست‌کننده با ذکر عدم امکان صدور گواهی المثنی.
- اخذ رسید گواهینامه از متعلمین.

پیوست ۱ (نمونه‌ی قرارداد)

شماره:

بنام خدا

تاریخ:

این قرارداد بین سازمان تبلیغات اسلامی استان به نمایندگی آقای
مدیرکل تبلیغات اسلامی استان به آدرس شماره‌ی
تلفن که از این پس «طرف اول» نامیده می‌شود و آقای/خانم مدیرکل/معاون
..... به آدرس شماره‌ی تلفن که از این پس «طرف
دوم» خوانده می‌شود منعقد می‌گردد. طرفین با امضاء آن خود را ملزم به اجرای مفاد آن می‌دانند.

ماده (۱) موضوع و مبلغ قرارداد:

موضوع:

اجرای دوره‌های آموزشی بر اساس بخشنامه‌ی شماره‌ی ۲۰۰/۱/۳۰۴۳۲ مورخ ۱۳۸۸/۳/۳۱ معاونت محترم توسعه و مدیریت
سرمایه انسانی ریاست جمهوری طبق جدول زیر که در محل برگزار می‌گردد.

ردیف	عنوان دوره‌ی آموزشی	مدت ساعت	تعداد نفرات	هزینه به ازای هر نفر (به ریال)	هزینه‌ی کل دوره (به ریال)	محل برگزاری دوره
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						

تبصره: مبلغ هزینه‌ی هر نفر پیشنهادی بوده و با توافق طرفین قابل هماهنگی است.

مبلغ قرارداد:

با توجه به جدول فوق مبلغ نهایی قرارداد ریال می‌باشد که از سوی طرف دوم و بر اساس ماده ۲
به حساب شماره‌ی سازمان تبلیغات اسلامی استان واریز می‌گردد.
تبصره: به استناد ماده‌ی ۲ قانون مالیات‌های مستقیم (اصلاحیه ۸۰/۱۱/۲۷) وزارت‌خانه‌ها و موسسات دولتی و دستگاه‌هایی که از
بودجه‌ی عمومی دولت استفاده می‌کنند مشمول پرداخت مالیات نمی‌باشند.

ماده (۲) نحوه‌ی پرداخت:

کل مبلغ قرارداد طی فیش شماره‌ی به حساب سایر منابع سازمان تبلیغات اسلامی استان به شماره‌ی واریز و
اصل فیش بانکی به انضمام لیست تأیید شده‌ی متعلمین به اداره‌ی کل تبلیغات اسلامی استان تحویل گردید.
تبصره: چنانچه بعد از عقد قرارداد تعداد متعلمین از تعداد درج شده در قرارداد کمتر باشد طرف اول هیچ تعهدی به استرداد مبلغ
قرارداد نداشته و در صورت افزایش تعداد نفرات به ازاء هر نفر به میزان مبلغ توافق شده یک قرارداد متمم، تنظیم و مبادله
می‌گردد.

ماده ۳) مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ / / ۱۳ تا / / ۱۳ می‌باشد.

ماده ۴) تعهدات طرف اول:

برگزاری دوره‌ی آموزشی مطابق با جدول تکمیلی ماده ۱، تهیه‌ی کتاب درسی، انتخاب اساتید مجرب، پرداخت حق‌الزحمه‌ی اساتید، طرح سؤال و برگزاری آزمون پایان دوره، حضور و غیاب شرکت‌کنندگان دوره، تصحیح اوراق و صدور گواهینامه برای متعلمینی که موفق به کسب امتیاز قابل قبول دوره شوند.

ماده ۵) تعهدات طرف دوم:

تهیه‌ی فضای آموزشی مناسب (در صورتی که دوره در سازمان تبلیغات اسلامی برگزار می‌شود این بخش از ماده ۵ حذف شود)، ثبت نام از متعلمین، واریز مبلغ ریال مطابق با ماده‌ی ۳ به حساب شماره‌ی اداره‌ی کل تبلیغات اسلامی استان

ماده ۶) فسخ قرارداد:

چنانچه هر یک از طرفین قرارداد از اجرای تعهدات مندرج در این قرارداد استنکاف ورزند، طرف دیگر رأساً می‌تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نموده و طرف مستنکف ملزم به جبران خسارت وارده به طرف مقابل می‌باشد. این قرارداد در ۴ نسخه، ۶ ماده و ۳ تبصره تنظیم، به امضای بالاترین مقام مسئول سازمانی، یا مقام مجاز طرفین قرارداد رسیده و هر دو طرف ملزم به اجرای مفاد آن می‌باشند.

.....
مدیرکل/معاون

.....
مدیرکل تبلیغات اسلامی استان

پیوست ۲ (نمونه‌ی گواهی پایان دوره)

تاریخ:

شماره:

بسم الله الرحمن الرحيم

قال رسول الله (ص): اطلبوا العلم من المهد الى اللحد

گواهی‌نامه‌ی پایان دوره‌ی آموزش ضمن خدمت فرهنگی اجتماعی کارکنان دولت

گواهی می‌شود: خانم/آقای: فرزند: به شماره‌ی

شناسنامه‌ی: صادره از: متولد: با کد پرسنلی:

..... در دوره‌ی آموزشی که مجوز آن

طی بخشنامه ۲۰۰/۱/۳۰۴۳۲ مورخ ۱۳۸۸/۳/۳۱ از سوی معاونت توسعه و مدیریت

سرمایه انسانی ریاست جمهوری، صادر گردیده، به مدت ساعت از تاریخ

لغایت شرکت نموده و دوره را با کسب نمره با موفقیت به

پایان رسانیده است.

.....

.....

کارشناس پژوهشی و آموزشی استان مدیرکل تبلیغات اسلامی استان

پیوست ۳ (نمونه‌ی قرارداد حق‌التدریس استاد)

شماره:

تاریخ:

بنام خدا

این قرارداد بین سازمان تبلیغات اسلامی استان به نمایندگی آقای
مدیرکل تبلیغات اسلامی استان به آدرس
شماره‌ی تلفن که از این پس «طرف اول» نامیده می‌شود و آقای/خانم
مدیرکل/معاون به آدرس شماره‌ی تلفن که
از این پس «طرف دوم» خوانده می‌شود منعقد می‌گردد. طرفین با امضاء آن خود را ملزم به اجرای مفاد آن می‌دانند.

ماده (۱) موضوع و مبلغ قرارداد:

موضوع:

تدریس درس دوره‌ی آموزشی فرهنگی اجتماعی کارکنان دولت

مبلغ قرارداد:

به ازای هر ساعت تدریس مبلغ ریال توافق گردید. مبلغ کل قرارداد
ریال می‌باشد که در صورت تأیید کار از سوی طرف دوم و بر اساس ماده ۲ به طرف اول پرداخت می‌گردد.

ماده (۲) نحوه‌ی پرداخت:

۵۰٪ کل قرارداد در ابتدای دوره، ۲۵٪ قرارداد در حین اجراء و ۲۵٪ باقیمانده در پایان دوره پس از کسر کسورات قانونی
پرداخت می‌شود.

تبصره ۱: این قرارداد هیچ‌گونه تعهدی برای طرف اول در قبال پرداخت حق بیمه، استخدام و ادامه‌ی همکاری با طرف
دوم ایجاد نمی‌کند.

تبصره ۲: در صورت برگزاری دوره در شهرستان‌های تابعه به ازای هر روز حضور در شهرستان، براساس مقیاس اداره‌ی
کل تبلیغات اسلامی استان و با تأیید کارشناس پژوهشی و آموزشی استان، حق مأموریت روزانه، حق ایاب و ذهاب و
هزینه‌ی پذیرایی پرداخت خواهد شد.

ماده (۳) مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ / / ۱۳ تا / / ۱۳ می‌باشد.

ماده (۴) تعهدات طرف اول:

تهیه‌ی ملزومات آموزشی مورد نیاز دوره (وسایل کمک آموزشی، متون مورد نیاز برای تدریس) و پرداخت حق‌التدریس
پس از تأیید کارشناس پژوهشی و آموزشی استان.

ماده ۵) تعهدات طرف دوم:

رعایت اخلاق و مناسبات اسلامی، حضور به موقع در کلاس برابر برنامه‌ی ارائه شده، کوشش جهت تدریس کامل سرفصل‌های ارائه شده‌ی هر درس، تنظیم چگونگی ارائه‌ی مطالب متناسب با دانش و میزان یادگیری متعلمین، انجام دقیق حضور و غیاب، ارائه‌ی به موقع سؤال امتحانی، اوراق تصحیح شده و نمرات نهایی متعلمین، انصراف از تدریس یا جایگزینی فرد دیگر برای تدریس با هماهنگی قبلی و موافقت طرف اول صورت می‌گیرد.

ماده ۶) فسخ قرارداد:

چنانچه هر یک از طرفین قرارداد از اجرای تعهدات مندرج در این قرارداد استنکاف ورزند، طرف دیگر رأساً می‌تواند نسبت به فسخ قرارداد اقدام نموده و طرف مستنکف ملزم به جبران خسارت وارده به طرف مقابل می‌باشد. این قرارداد در ۳ نسخه، ۶ ماده و ۲ تبصره تنظیم و به امضای طرفین رسیده و هر دو طرف ملزم به اجرای مفاد آن می‌باشند.

نام، نام خانوادگی و امضای طرف دوم: معاون فرهنگی، پژوهشی و آموزشی استان
حسن انجام امور محوله از سوی طرف دوم به مدت ساعت مورد تأیید و پرداخت مبلغریال پس از کسورات قانونی، بلا مانع است. امضا و تأیید کارشناس پژوهشی و آموزشی استان.....	
..... مدیر کل تبلیغات اسلامی استان	

فرم رسید تحویل اصل گواهینامه‌ی دوره‌های آموزشی فرهنگی اجتماعی کارکنان دولت:

اینجانب	فرزند	به شماره‌ی شناسنامه‌ی:	متولد:	صادر
از	در تاریخ:	اصل گواهینامه‌ی دوره‌ی آموزشی	را به	
شماره‌ی	از اداره‌ی کل تبلیغات اسلامی استان	تحویل گرفتم. با توجه به عدم امکان		
صدور المثنی، در حفظ و نگهداری گواهینامه‌ی مورد نظر کوشش خواهیم نمود.				
		نام و نام خانوادگی:		
		امضاء:		

« بسمه تعالی »

« فرم نظرسنجی »

مخاطب محترم

با عرض سلام و خسته نباشید

ضمن تشکر از اهتمام و همت جناب عالی برای شرکت در دوره‌ی آموزشی، خواهشمند است؛ جهت بهبود کیفیت برگزاری دوره‌های آموزشی به سؤالات ذیل - در صورت تمایل - پاسخ فرمایید. از ذکر نام و نام خانوادگی اجتناب فرمایید.
نام سازمانی که در آن فعالیت می‌کنید.....

استان: عنوان دوره: تاریخ برگزاری: / /

ردیف	نحوه‌ی عملکرد	امتیاز			
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	اطلاع‌رسانی و فراخوانی به موقع مدعوین				
۲	توجه به نیازها و اولویت‌های مورد توجه مخاطبین				
۳	مکان برگزاری دوره				
۴	میزان تسلط اساتید بر موضوعات درسی				
۵	میزان موفقیت اساتید در برقراری ارتباط با مخاطب				
۶	میزان رضایت‌مندی از حضور به موقع اساتید				
۶	نحوه‌ی برخورد مسئولین اجرایی دوره				
۷	تناسب موضوعات دوره با سطح علمی و نیاز مخاطبین				
۸	مفید و کارآمد بودن دوره				
۹	زمان برگزاری دوره				
۱۰	کیفیت پاسخ‌گویی اساتید به سؤالات مطرح شده در کلاس				

نظرات و پیشنهادهای:

.....
.....
.....
با آرزوی توفیق الهی
معاونت پژوهشی و آموزشی
ستاد مرکزی سازمان تبلیغات اسلامی

بسمه تعالی
 معاونت فرهنگی ، پژوهشی و آموزشی
 اداره کل تبلیغات اسلامی استان

فرم صور تجلسه شرکت کنندگان در آزمون پایانی دوره آموزشی

* نام استاد : * نام دوره : * مدت دوره : ساعت * زمان برگزاری دوره : * مکان برگزاری : * زمان برگزاری امتحان :

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	ت.ت	محل صدور	امضاء
۱						
۲						
۳						
۴						
۵						
۶						
۷						
۸						
۹						
۱۰						
۱۱						
۱۲						
۱۳						
۱۴						
۱۵						
۱۶						
۱۷						
۱۸						
۱۹						
۲۰						

تعداد افراد حاضر در جلسه امتحانی طبق لیست : به تعداد نفر بحروف : مورد تایید است .

مسئول آموزش و پژوهش اداره کل تبلیغات اسلامی استان	ناظر مدیریت آموزش و پژوهش سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
نام و نام خانوادگی :	نام و نام خانوادگی :
امضاء	امضاء



امور پژوهشی و آموزشی

(بسمه تعالی)

اداره کل تبلیغات اسلامی استان

فرم مشخصات شرکت کنندگان در دوره های آموزشی فرهنگی ، اجتماعی
کارکنان دولت

تاریخ تکمیل فرم :
.....

پیوست :

مشخصات دولتی

نام و نام خانوادگی :

نام پدر :

ش ش :

محل صدور :

کد ملی :
.....

مدرک تحصیلی :

رشته تحصیلی :

پست سازمانی :

شماره پرسنلی :

نام دستگاه محل خدمت :

آدرس

نشانی محل سکونت :

استان شهر خیابان

کوچه پلاک

تلفن منزل :

تلفن همراه :

نشانی محل کار:

... تلفن محل کار :

مشخصات دوره

عنوان دوره : کد دوره :

مدت دوره : ساعت

مدارک ضمیمه

۱- معرفی نامه از سازمان متبوع

۲- فتوکپی

۳- فیش واریزی شهریه به حساب شماره :

مبلغ شهریه دوره : ریال

بنام اداره کل تبلیغات اسلامی استان

اینجانب متقاضی شرکت در دوره مذکور، مسئولیت صحت مندرجات فرم تکمیل شده و مدارک پیوستی را
متعهد می شوم .

امضاء:

صحت مندرجات در فرم طبق آخرین حکم کارگزینی مشارالیه بوده و مورد تایید می باشد.

مهر و امضاء امور اداری و کارگزینی

کلیه مدارک ضمیمه و مندرجات فرم تکمیل شده رویت گردید .

اداره کل تبلیغات اسلامی استان

بسمه تعالی

لیست شرکت کنندگان دوره آموزش : از اداره/سازمان از تاریخ : لغایت

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	ت.ت	صادره	مدرک تحصیلی	پست سازمانی
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							
۱۰							
۱۱							
۱۲							
۱۳							
۱۴							
۱۵							
۱۶							
۱۷							
۱۸							
۱۹							
۲۰							

نام و نام خانوادگی استاد دوره:	کارشناس پژوهشی و آموزشی اداره کل تبلیغات اسلامی استان
--------------------------------	--

فرم مشخصات اساتید (برای تشکیل بانک اطلاعات):



معاونت پژوهشی و آموزشی

بسمه تعالی

اداره کل تبلیغات اسلامی استان

فرم مشخصات اساتید و مدرسین

دوره های آموزشی فرهنگی ، اجتماعی کارکنان دولت

محل الصاق عکس

مشخصات

نام و نام خانوادگی:

نام پدر:

ش س: ت ت:

محل صدور:

کد ملی:

مدرک تحصیلی:

رشته تحصیلی:

پست سازمانی:

شماره پرسنلی:

نام دستگاه محل خدمت:

سنوات تدریس در دانشگاه:

شماره حساب جاری یا حساب

سپا:

نزد بانک: شعبه: کد بانک

.....:

نشانی محل سکونت: استان شهر خیابان

کوچه پلاک

تلفن

تلفن همراه:

نشانی محل کار

.....:

تلفن محل کار:

اطلاعات کلی

مراکزی که در آن تدریس می نمایند:

۱- ۲- ۳-

در صورتی که عضو علمی دانشگاه هستید نام دانشگاه و تاریخ شروع فعالیت خود را ذکر فرمایید:

.....

در صورتی که مسئولیت گروه آموزشی را در دانشگاه بر عهده دارید توضیح فرمایید:

.....

نام دروسی که تاکنون تدریس نموده اید:

۱-

۲-

۳-

خواهشمند است تصویر مجوز تدریس در دانشگاه به همراه یک قطعه عکس ۳*۴، تصویر کارت ملی و حکم کارگزینی خود را ضمیمه فرمایید.

نام: نام خانوادگی: تاریخ تکمیل فرم: / / ۱۳۸

کلیه مدارک ضمیمه و مندرجات فرم تکمیل شده رویت گردید، مورد تأیید است.

کارشناس پژوهشی و آموزشی اداره کل تبلیغات اسلامی استان

فرم ارزشیابی اساتید:

(باسمه تعالی)

معاونت فرهنگی ، پژوهشی و آموزشی استان
 (فرم ارزشیابی اساتید دوره های آموزشی فرهنگی اجتماعی)
 اداره کل تبلیغات اسلامی استان



عنوان دوره : نام مدرس :
 مدت دوره : ساعت محل تشکیل کلاس :
 زمان اجرا:

امتیاز					محورهای ارزیابی
خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
					۱ مهارت در استدلال و تفهیم مطالب دوره و کیفیت مطالب ارائه شده
					۲ تسلط به موضوع درس و توانایی در پاسخگویی به پرسش های مطرح شده
					۳ استفاده از بررسی ها ، یافته ها و پژوهش های تازه برای تدریس
					۴ هدایت متعلم جهت استفاده از منابع، افزون بر متن دوره
					۵ استفاده از وسائل کمک آموزشی (فیلم ، نوار آموزشی و...)
					۶ تاثیر عملی کلاس و جنبه های کاربردی مطالب تدریس شده
					۷ استقبال از دیدگاه ها و پرسش های شرکت کنندگان و توجه به آنها
					۸ تدریس با اشتیاق
					۹ توانایی ایجاد علاقه و اشتیاق در شرکت کنندگان
					۱۰ حضور منظم، مستمر و به موقع مدرس دوره در جلسات و عدم تعطیلی کلاس
					۱۱ متانت، بردباری و فضیلت های اخلاقی مدرس در جلب احترام و پذیرش قلبی شرکت کنندگان در دوره
					۱۲ اجرای دقیق مقررات آموزشی درباره حضور و غیاب
					۱۳ استفاده مناسب از زمان کلاس برای ارائه مطالب دوره
					۱۴ توانایی جلب مشارکت شرکت کنندگان در بررسی مباحث دوره
					۱۵ زمان و ساعات اجرای دوره و نظم و ترتیب جلسات
					۱۶ محل برگزاری و نحوه پذیرایی از شرکت کنندگان در دوره

فرم انعکاس نتیجه‌ی ارزشیابی به اساتید:



(باسمه تعالی)
 معاونت فرهنگی ، پژوهشی و آموزشی
 اداره کل تبلیغات اسلامی استان

حضور محترم استاد ارجمند
 با سلام و احترام، با تشکر و سپاس از همکاری جناب‌عالی در تدریس دوره‌ی آموزشی به مدت ساعت
 برای کارکنان بدین‌وسیله نتیجه‌ی ارزشیابی و نظر سنجی انجام شده در پایان دوره جهت استحضار و بهره‌برداری
 تقدیم میگردد .

باتشکر - کارشناس پژوهشی و آموزشی
 اداره کل تبلیغات اسلامی استان

خیلی ضعیف	ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱	۲	۳	۴	۵

نمره	محورهای ارزیابی	ب.ع.ع
	مهارت در استدلال و تفهیم مطالب دوره و کیفیت مطالب ارائه شده	۱
	تسلط به موضوع درس و توانایی در پاسخ‌گویی به پرسش‌های مطرح شده	۲
	استفاده از بررسی‌ها ، یافته‌ها و پژوهش‌های تازه برای تدریس	۳
	هدایت متعلم جهت استفاده از منابع، افزون بر متن دوره	۴
	استفاده از وسائل کمک آموزشی (فیلم ، نوار آموزشی و... در صورت داشتن مصداق)	۵
	تأثیر عملی کلاس و جنبه‌های کاربردی مطالب تدریس شده	۶
	استقبال از دیدگاه‌ها و پرسش‌های شرکت‌کنندگان و توجه به آنها	۷
	تدریس با اشتیاق	۸
	توانایی ایجاد علاقه و اشتیاق در شرکت‌کنندگان	۹
	حضور منظم، مستمر و به موقع مدرس دوره در جلسات و عدم تعطیلی کلاس	۱۰
	متانت ، بردباری و فضیلت‌های اخلاقی مدرس در جلب احترام و پذیرش قلبی شرکت‌کنندگان در دوره	۱۱
	اجرای دقیق مقررات آموزشی درباره حضور و غیاب	۱۲
	استفاده مناسب از زمان کلاس برای ارائه مطالب دوره	۱۳
	توانایی جلب مشارکت شرکت‌کنندگان در مباحث دوره	۱۴
	زمان و ساعات اجرای دوره و نظم و ترتیب جلسات	۱۵
	نمره نهایی	۱۶